

## 緊急で土曜保育をご利用の方へ

緊急で土曜保育を利用する場合は以下の利用手順で手続きをして下さい。

- ① お子様のクラスへ『利用日』と『保育時間』をお知らせください。
- ② 「受託時間保育申請書」という書類をお渡ししますので、  
利用日に勤務があることを証明してもらって下さい。
- ③ 利用日の3日前（利用日が含まれる週の水曜日）までに、「受託時間外保育申請書」  
をご提出願います。それ以降はお受けできませんのでご注意ください。
- ④ 保護者ごとに証明書の提出をお願い致します。

事前の準備の関係上、①はなるべく早目にお知らせ下さい。

また書類の提出期限の厳守をよろしくお願い致します。

勤務命令予定証明書は事業所が記入してください。申請書はご家庭で記入してください。

---

### 勤務命令予定証明書

新宿成子坂愛育園 園長殿

次の通り、勤務の命令を予定しています。

氏名（保護者）

勤務予定日 平成 年 月 日 曜日

勤務予定時間 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分

平成 年 月 日

会社名

所在地

電話

責任者名



記入担当者

■事業者による記入・訂正以外は無効です。

■内容について確認のご連絡をさせていただく場合がございます。ご了承ください。

# 受託時間外保育申請書

緊急用

下記理由により、受託時間外保育を申請します。

利用日 平成 年 月 日 曜日  
保育受託時間 午前 時 分 ~ 午前・午後 時 分

理由書

---

---

---

クラス 児童名

クラス 児童名

保護者名



冠婚葬祭など勤務以外の場合は、確認書類（コピー可）を添付してください。

## 勤務命令予定証明書

新宿成子坂愛育園 園長殿

次の通り、勤務の命令を予定しています。

氏名（保護者）

勤務予定日 平成 年 月 日 曜日  
勤務予定時間 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

平成 年 月 日

会社名

所在地

電話

責任者名



記入担当者

■事業者による記入・訂正以外は無効です。

■内容について確認のご連絡をさせていただく場合がございます。ご了承ください。